

～もう一度ご確認ください～ 提出書類チェック表

書類のご返送にあたって次の必要項目・必要事項のご記入をいただいたか、□に
レ点を入れてチェック用にお使いください。（本紙のご提出は必要ありません。）

提出書類1 「簡易確定手続及び異議後の訴訟の授権契約書」 **2通**

1 頁冒頭の「委託者_____」□

※委託者は受験・志願したご本人となります。保護者の方ではありません。

1 頁の「令和2年 月 日」の日付 □

【甲】のご住所、氏名、電話番号等、**押印** □

分配金の振込先（口座名義はカナ） □

第2連絡先 □

提出書類2 「授権証明書」 **2通**

「令和2年 月 日」の日付 □

住所、対象消費者（受験生）氏名、押印、捨印 □

提出書類3 「対象消費者であることを証する書面」

1 頁の「令和2年 月 日」の日付 □

届出消費者（受験生）住所、氏名、押印 □

「入学検定料を支払った試験区分」のチェック □

（該当する試験すべてにレ点）

2 頁目以降

1 試験区分（I からIV）に○（受験番号は分かる場合） □

2 得点調整に係る属性のチェック □

3 該当する状況のチェック □

4 出願時の住所のチェック □

5 損害額（送金手数料、出願書送料）のチェック □

6 志望動機について □

7 併願校の有無について □

8 出願時に属性により得点調整がされ不利益に扱われることを説明
されたら出願したかどうかのチェック □

9 個人を特定しない方法で公表することの可否のチェック □

10 証拠資料がある場合は、その貼付 □

提出書類4 「本人確認書類貼付用紙」への本人確認書類の貼付 □

提出書類5 「説明を受けたまたは説明不要の確認書」

説明を受けたまたは説明不要のチェック □

記入日、ご署名（自署）□