

## ～もう一度ご確認ください～ 提出書類チェック表

書類のご返送にあたって次の必要項目・必要事項のご記入をいただいたか、□にレ点を入れてチェック用にお使いください。（本紙のご提出は必要ありません。）

### 提出書類1 「簡易確定手続及び異議後の訴訟の授権契約書」 **2通**

1 頁冒頭の「委託者\_\_\_\_\_」□

※委託者は受験・志願したご本人となります。保護者の方ではありません。

1 頁の「令和2年 月 日」の日付 □

【甲】のご住所、氏名、電話番号等、**押印** □

分配金の振込先（口座名義はカナ） □

第2連絡先 □

### 提出書類2 「授権証明書」 **2通**

「令和2年 月 日」の日付 □

住所、対象消費者（受験生）氏名、押印、捨印 □

### 提出書類3 「対象消費者であることを証する書面」

1 頁の「令和2年 月 日」の日付 □

届出消費者（受験生）住所、氏名、押印 □

「入学検定料を支払った試験区分」のチェック □

（該当する試験すべてにレ点）

2 頁目以降

1 試験区分（I からIV）に○（受験番号は分かる場合） □

2 得点調整に係る属性のチェック □

3 該当する状況のチェック □

4 出願時の住所のチェック □

5 損害額（送金手数料、出願書送料）のチェック □

6 志望動機について □

7 併願校の有無について □

8 出願時に属性により得点調整がされ不利益に扱われることを説明されたら出願したかどうかのチェック □

9 個人を特定しない方法で公表することの可否のチェック □

10 証拠資料がある場合は、その貼付 □

### 提出書類4 「本人確認書類貼付用紙」への本人確認書類の貼付 □

### 提出書類5 「説明を受けたまたは説明不要の確認書」

説明を受けたまたは説明不要のチェック □

記入日、ご署名（自署）□